

COMUNE DI CRECCHIO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE
2017-2019
Presentazione del Piano.

1. Introduzione

Il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) è un documento gestionale che individua gli obiettivi ritenuti indispensabili alla realizzazione del programma di governo, e diventa strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente e della sua organizzazione in quanto definisce le attività da portare avanti nell'anno di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi stessi. Il Piano individua nell'Ente, in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con la finalità di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato per il prossimo futuro garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini. Il Piano è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano deve essere redatto in maniera da garantire i seguenti principi: qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance.

La qualità della rappresentazione della performance è data dall'adozione di un sistema di obiettivi che siano:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato;
- e) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard nazionali o locali, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze di produttività dell'amministrazione, ove possibile, al triennio precedente;
- g) correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

2. Processo di pianificazione e programmazione

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Bilancio annuale e pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica e Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Crechcio.

3. Principio di miglioramento continuo.

Il presente documento è redatto per il quarto anno consecutivo in questa forma. Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati della performance. Potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità esterna. Pertanto, il Piano della Performance sarà rimodulato periodicamente, ove necessario.

4. Il contesto

Il Comune di Crecchio è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle leggi statali. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Il comune in cifre

Territorio Km² 19,36

Altitudine s.l.m. m. 400

Abitanti al 31.12.2016 n. 2861.

Struttura organizzativa del Comune

La struttura organizzativa del Comune di Crecchio si articola nelle seguenti aree funzionali:

1. Area Amministrativa, responsabile Sindaco p.t. per carenza di personale;
2. Area Finanziaria, dott. Salvatore Flacco, a tempo determinato su autorizzazione del Comune di Giuliano Teatino di cui è dipendente;
3. Area Tecnico Manutentiva, responsabile Geom. Giulio Saraceni.

I dipendenti di ruolo alla data di approvazione del presente documento sono n. 8.

Il Presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi saranno comunicati tempestivamente agli aventi diritto.

È compito assegnato ad ogni Responsabile di Area informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi. Ogni Responsabile di Area potrà avvalersi, previo formale provvedimento di assegnazione di procedimenti e/o obiettivi individuali, delle prestazioni del personale incardinato nell'area di competenza per ottenere in maniera efficace ed efficiente i risultati attesi.

Chi scrive è perfettamente consapevole che nella prassi il processo di pianificazione non si compie secondo la perfetta sequenza di steps sopra descritti. E' anche consapevole che difficilmente è possibile dare compiuta applicazione a tale processo, sia per i continui mutamenti della normativa, sia per l'incertezza sulle risorse disponibili quantificate anno per anno da leggi finanziarie e sia per i ritardi nell'assegnazione degli obiettivi dovuti ai vari rinvii disposti da norme statali dei termini di approvazione dei bilanci.

E' opportuno, pertanto, che il Nucleo di Valutazione nel verificare i risultati conseguiti dai Responsabili di Servizio (P.O.) nell'ambito della gestione di loro competenza, consideri le effettive condizioni organizzative, gestionali e il contesto normativo in cui si è esercitato il ruolo di responsabile.

COMUNE DI CRECCHIO
Provincia di Chieti
Piano dettagliato degli obiettivi - Piano Performance 2017/2019
AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa Nicolino Di Paolo, Sindaco, collaboratori all'interno dell'Area sigg.ri Marina Mosca, Gianfranco D'Orazio

Attività principali

L'area comprende tutte le attività amministrative degli affari generali, segreteria, protocollo generale, posta, albo pretorio, archivio, notifiche, personale dipendente, servizi socioassistenziali, servizi attività scolastiche, educative, culturali, servizio trasporti scolastici, gestione mensa scolastica, gestione beni culturali, sport, turismo, spettacoli, supporto sociale a famiglie e a minori anche sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria, richieste rette periodiche in relazione ai minori in comunità o in affidamento, pari opportunità, servizi informatici e informativi, attività legali e del contenzioso. Determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti. Gestione buoni mensa e buoni libro.

Servizi di Stato Civile, anagrafe, statistica, elettorale, leva militare, Albo dei Giudici Popolari, Aire, Iscrizione anagrafica cittadini comunitari e rilascio relativo regolare soggiorno, pratiche di ricongiungimento familiare. Statistiche, Rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, censimenti ed altre indagini per conto dell'ISTAT, gestione di tutte le attività afferenti le revisioni delle liste elettorali e le consultazioni elettorali, Albo Comunale Presidenti dei seggio elettorale, Albo comunale scrutatori di seggio elettorale, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie, ecc.

OBIETTIVO N. 1

COMUNICAZIONE ESTERNA OPERAZIONE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale. Rispetto degli steps individuati nel programma triennale per la trasparenza;
- favorire una conoscenza delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

AZIONI:

1. ADOZIONE PUBBLICAZIONE ATTI SU SITO INTERNET COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2017	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

2. PIANO ANTICORRUZIONE: ADOZIONE E AGGIORNAMENTO

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2017	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019
Rispetto dei Tempi (entro le scadenze definite dalla legge o dall'Amministrazione)	100% Adozione Piano	100% Aggiornamento	100% Aggiornamento

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': (Obiettivo trasversale): Segretario Comunale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabili area tecnica, amministrativa e contabile.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 2

SERVIZI CULTURALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- La partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di feste nazionali o giornate istituzionali;
- L'organizzazione di eventi e progetti culturali organizzati dal Comune sul territorio;
- L'adozione di tutti gli atti per l'organizzazione di eventi su richiesta di terzi.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017-2018-2019:

AZIONI:

1. FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2017	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019
Rispetto dei tempi	100%	100%	100%

2. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DAL COMUNE

a. Manifestazioni estive

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2017	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019
Rispetto dei tempi	100%	100%	100%

b. Manifestazioni natalizie

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2017	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019
Rispetto dei tempi	100%	100%	100%

c. Altre manifestazioni

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2017	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019
Rispetto dei tempi	100%	100%	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Settore Amministrativo: Marina Mosca (Resp. Procedimento) Gianfranco D'Orazio, collaboratore

RISORSE FINANZIARIE Secondo disponibilità previste in bilancio.

OBIETTIVO N. 3

LOTTA AL FENOMENO DEL RANDAGISMO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Adozione, avvalendosi della collaborazione dei Servizi Veterinari della ASL e delle Associazioni protezionistiche, di tutti gli adempimenti necessari per:

- far dotare di codice di identificazione (microchip) i cani di proprietà dei residenti, al fine di creare l'anagrafe dei cani di proprietà di cui alla L.R. n. 47/2013;
- realizzare campagne informative sugli obiettivi e sulle modalità di attuazione della L.R. n. 47 del 18.12.2013.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017-2018-2019:

AZIONI:

1. In collaborazione con il servizio veterinario della ASL o mediante Associazioni protezionistiche, predisporre uno sportello comunale per l'anagrafe canina e per i diritti animali

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2017	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019
n. di cani di proprietà dotati di microchip	30%	40%	50%

2. Attuazione di progetti finalizzati alla sterilizzazione e al controllo delle zoonosi

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2017	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019
n. di cani sterilizzati	30%	40%	50%

3. Adozione di tutte le iniziative volte ad incentivare l'adozione dei cani randagi da parte di privati ed Associazioni e istituzione delle "colonie feline" richieste da privati

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2017	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019
n. di cani adottati	30%	40%	50%
n. di colonie feline istituite	30%	40%	50%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Settore Amministrativo: Marina Mosca (Agente di Polizia Locale)

RISORSE FINANZIARIE Secondo disponibilità previste in bilancio.

COMUNE DI CRECCHIO
Provincia di Chieti
Piano dettagliato degli obiettivi - Piano Performance 2017/2019
AREA FINANZIARIA

Responsabile: Dott. Flacco Salvatore dal 01.07.2014 (Dipendente del Comune di Giuliano Teatino, presta la sua attività nel Comune di Crecchio in forza della convenzione del Servizio di Ragioneria stipulata dai Comuni di Giuliano Teatino e di Crecchio). Collaboratori all'interno dell'area: Teresa D'Amico e Nicola D'Arrezzo.

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente e a provvedere al reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione degli investimenti programmati; predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle variazioni di bilancio con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri, del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi; verifiche di cassa. Gestione delle spese economati, gestione economica dei beni demaniali e patrimoniali, trattamento economico e previdenziale del personale dipendente, pratiche pensioni, rendicontazione contributi regionali e provinciali, determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, gestione mutui, tenuta della contabilità IVA e predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Denunce mensili e annuali (DMA, Conto annuale, deleghe sindacali, mod. 770, CUD, ecc.); comunicazioni obbligatorie on line avviamento al lavoro. Tenuta dei rapporti con l'Organo di Revisione e con la Corte dei conti. Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti. Tributi.

OBIETTIVO N. 1

NUOVA CONTABILITA'

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire l'attuazione della nuova contabilità finanziaria ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017/2018/2019

1. Attuazione della nuova contabilità finanziaria

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Predisposizione atti per redazione inventario beni immobili ai fini dell'approvazione del nuovo stato patrimoniale entro i termini fissati dalla legge o dall'Amministrazione	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA'

Responsabile di Area, Responsabili di procedimento/collaboratori

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 2

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali ai fini della loro approvazione nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Per tutto il triennio:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017-2018-2019:

Rendiconto della Gestione

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Quantificazione del fondo trattamento accessorio

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Predisposizione entro termine stabilito	100%

Relazione al Conto Annuale del Personale

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Conto Annuale del Personale

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Adempimenti relativi al Pareggio di Bilancio (certificazione annuale, comunicazione obiettivo annuale, monitoraggi periodici)

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Adempimento entro i termini stabiliti	100%

Bilancio di Previsione

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Fatturazione elettronica

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Gestione adempimento	100%

Elaborazione ed invio del modello 770 all'Agenzia delle Entrate

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Gestione adempimento	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Responsabile di Area e collaboratori Teresa D'Amico e Nicola D'Arrezzo con profilo di esecutore contabile – cat. B.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio

comunale

OBIETTIVO N. 3

ADEMPIMENTI TELEMATICI E TRIBUTARI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge (Aggiornamento anagrafe contribuenti, determinazione tariffe, elaborazione ruolo).

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Per tutto il triennio:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017-2018-2019

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito dalla legge	100%
Adempimenti TARI entro i termini stabiliti dalla legge o dall'amministrazione	100%
Accertamento e recupero evasione tributaria	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Responsabile e collaboratori di area e di procedimento

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO 4

MEPA - MERCATO ELETTRONICO

Avvio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, nel rispetto dei termini di legge, salvo deroghe o proroghe di legge.

Programmazione temporale dell'attività: per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	Entro il 31/12/2017

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018-2019

Indicatore di efficacia	Performance attesa
-------------------------	--------------------

Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	% in aumento rispetto all'anno precedente
--	---

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Responsabile di Area e collaboratori.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

COMUNE DI CRECCHIO
Provincia di Chieti
Piano dettagliato degli obiettivi- Piano Performance 2017/2019
AREA TECNICA

Responsabile: geom. Giulio Saraceni
Risorse Umane: Zulli Paolo, Castorio Costantino, D'Alessandro Franco addetti ai servizi esterni.

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali e attuativi di programmazione urbanistica. Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale. Servizio demanio-patrimonio. Servizi cimiteriali esterni anche nei giorni festivi, manutenzione bagni pubblici anche al di fuori dell'orario di lavoro, disinfestazione, derattizzazione in orario notturno. Gestione espropri pubblica utilità. Edilizia pubblica e privata, gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato. Ambiente. Pubblica illuminazione. Gestione strutture sportive; verde pubblico. Controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria; Gestione certificati di abitabilità e agibilità. Toponomastica stradale, stradario; Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali; determinazioni e proposte di deliberazione di competenza; istruttoria gare per affidamento all'esterno servizi di competenza e dei lavori pubblici. Gestione degli interventi del personale esterno e degli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza. Gestione del parco automezzi del Comune. Gestione mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri. Redazione del programma delle opere pubbliche.

OBIETTIVO 1

REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la progettazione e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Giulio Saraceni

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N. 2**VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la verifica dello stato di gestione dell'illuminazione pubblica, programmare le attività necessarie per la corretta gestione degli impianti in oggetto

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
% soddisfazione richieste di Intervento	70%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
% soddisfazione richieste di Intervento	80%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
% soddisfazione richieste di Intervento	90%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Giulio Saraceni, responsabile di Area, e Zulli Paolo operaio

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N. 3

MEPA MERCATO ELETTRONICO

Effettuare il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, nel rispetto dei termini di legge, salvo deroghe o proroghe di legge.

Programmazione temporale dell'attività: per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	Entro il 31/12/2016

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	% in aumento rispetto all'anno precedente

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Giulio Saraceni, responsabile di area

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 4

PIANO NEVE – SERVIZIO CIMITERIALE – DISINFESTAZIONE – MANUTENZIONE BAGNI PUBBLICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO: Garantire e assicurare gli interventi richiesti in caso di urgenze neve – Assistenza alle tumulazioni anche al di fuori dell'orario di lavoro e nelle festività – Programmare e verificare i servizi di disinfestazione e derattizzazione. Pulizia ed igiene bagni pubblici.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': Per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2017

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Interventi piano neve	31.12.2017
Assistenza alle tumulazioni presso il cimitero comunale. Pulizia ed igiene bagni pubblici.	31.12.2017
Assistenza servizio disinfestazione e derattizzazione	Entro i termini richiesti dall'Amministrazione o altre autorità preposte

INDICATORI DI PERFORMANCE 2018

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Interventi piano neve	31.12.2018
Assistenza alle tumulazioni presso il cimitero comunale. Pulizia ed igiene bagni pubblici.	31.12.2018
Assistenza servizio disinfestazione e derattizzazione	Entro i termini richiesti dall'Amministrazione o altre autorità preposte

INDICATORI DI PERFORMANCE 2019

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Interventi piano neve	31.12.2019
Assistenza alle tumulazioni presso il cimitero comunale. Pulizia ed igiene bagni pubblici.	31.12.2019
Assistenza servizio disinfestazione e derattizzazione	Entro i termini richiesti dall'Amministrazione o altre autorità preposte

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Giulio Saraceni e dipendenti dell'area tecnica esterni.

RISORSE FINANZIARIE: Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.